



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Сорок п'ята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження
Положення про порядок
зарахування дітей до 1-го класу
закладів загальної середньої освіти
Слобожанської селищної ради

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст. 30 та 66 Закону України «Про освіту», ст. 18 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 806, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення умов для здобуття повної загальної освіти, раціонального формування мережі закладів освіти, недопущення перевищення норми наповнюваності класів та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок зарахування дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Згідно:

Секретар селищної ради
с/мт Слобожанське
27 лютого 2020 року
2480-45/VII

І. КАМІНСЬКИЙ

Л.Лагода

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок зарахування дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради

I. Загальні положення

1. Дане положення визначає механізм зарахування дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради за денною формою навчання.

2. Прийом дітей до закладів загальної середньої освіти, що є у комунальній власності Слобожанської селищної ради, здійснюється з метою:

1) забезпечення права дітей смт Слобожанське, с. Степове на доступність здобуття загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти, що є у комунальній власності Слобожанської селищної ради;

2) забезпечення безумовного першочергового права на зарахування до закладів освіти, що є у комунальній власності Слобожанської селищної ради, дітей, зареєстрованих на території обслуговування таких закладів;

3) запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей до закладів загальної середньої освіти;

4) ведення загальноселищного електронного реєстру дітей шкільного віку, які проживають на території Слобожанської селищної ради.

3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності Закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;

діти, які мають право на першочергове зарахування, – діти, які зареєстровані на території обслуговування закладу освіти. Місце реєстрації має бути підтверджене довідкою про реєстрацію місця проживання особи згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207, наданою Центром надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради

жеребкування – спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця;

заклад освіти – початкова школа, гімназія, ліцей або інший заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;

територія обслуговування – адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена Слобожанською селищною радою за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової (повної) середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та найближчий до місця проживання дитини.

спроможність закладу освіти – максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

загальноселищний електронний реєстр дітей шкільного віку (далі Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, розробником і держателем якої є Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради (далі – ЦНАП). База містить інформацію про дітей шкільного віку, які зареєстровані на території Слобожанської селищної ради, держатель реєстру забезпечує її зберігання та захист від несанкціонованого доступу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

Положення щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

4. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі – заява про зарахування) одного з батьків, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з додатком 1 до цього Положення, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності);

4) довідка про реєстрацію місця проживання особи згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

5. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 пункту 3 цього розділу, та довідки, визначеної додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до пункту 4 розділу II Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33823.

6. Зарахування дітей до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

Прийом заяв для зарахування до закладу освіти починається щороку з 1 квітня і завершується 31 травня.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Право на першочергове зарахування до закладів загальної середньої освіти

Слобожанської селищної ради мають діти, які зареєстровані на території обслуговування закладу освіти. Місце реєстрації має бути підтверджене довідкою про реєстрацію місця проживання особи згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207, виданою ЦНАП.

Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

7. Інформація про закріплену за закладом освіти територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку не пізніше ніж за місяць до початка прийому заяв закладом освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

8. Заклади освіти обробляють надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

11. Рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Положення відповідний орган невідкладно письмово повідомляє заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

12. За недотримання працівниками закладу освіти цього Положення відповідає керівник цього закладу освіти.

II. Зарахування до закладу загальної середньої освіти

1. Зарахування до першого класу

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Положення, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

В період з 1 квітня по 31 травня приймаються заяви про зарахування до закладу освіти тільки тих дітей, які зареєстровані на території Слобожанської селищної ради.

При поданні заяви про зарахування до неї має бути додана довідка про реєстрацію місця проживання особи згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207, реквізити якої зазначаються в заяві про зарахування.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути

умовою її зарахування.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей, які зареєстровані на території обслуговування закладу освіти.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I цього Положення.

3. У разі наявності вільних місць у період з 01 по 15 червня здійснюється прийом заяв про зарахування на вільні місця від:

батьків дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти, підтверджене довідкою про реєстрацію місця проживання, які не встигли подати заяви до 31 травня;

батьків дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

батьків дітей, які фактично проживають на території Слобожанської селищної ради.

Зарахування дітей вищезазначених категорій відбувається в період з 16 по 20 червня за такими правилами:

1) першочергово зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене довідкою про реєстрацію місця проживання, діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

2) якщо кількість поданих заяв перевищує кількість вільних місць, то зарахування дітей до закладу освіти відбувається за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до глави 2 цього розділу, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах Слобожанської селищної ради, до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 цієї глави заклад освіти оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти – на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти):

список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;

інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

5. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цієї глави, керівник закладу освіти вживає заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціює перед органом, у сфері управління якого перебуває заклад освіти:

відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;

внесення необхідних змін до організації освітнього процесу (зміна режиму роботи закладу) погоджується із засновником;

вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин).

У разі якщо після вжиття вичерпних заходів кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, орган, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, невідкладно має запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти.

7. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця

1. Жеребкування проводиться у період 16 по 20 червня.

2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі - учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі - пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі - жеребки).

Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливує ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою.

Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.

4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця.

Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.

6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованому в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або

уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії.

Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

III. Прикінцеві положення

1. Внесення відомостей до Реєстру, отримання довідок про реєстрацію місця проживання відбувається на безоплатній основі.

2. Особи, винні в порушенні порядку прийому дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.Лагода